**T.C**

**SİNCAN KAYMAKAMLIĞI**

**100. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# F:\ENİS UZUN.jpgSunuş

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler, planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken çağdaş eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından bu yana stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında; farkındalık ve katılım ilkesi önemli rol oynayacaktır.100.Yıl İlkokulu ekibi, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetini daha yükseklere taşıyan bireyler olması için çalışmalarını azimle sürdürmektedir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışı ile hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Enis UZUN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc531097547)

[EKLER: 37](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ENİS UZUN | OKUL MÜDÜRÜ | ENİS UZUN | OKUL MÜDÜRÜ |
| NURAN ŞAHİN | MÜDÜR YARDIMCISI | NURAN ŞAHİN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| HASAN ÇALIŞKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MAKBULE KAVAK | REHBERLİK |
| DERYA AKTAŞ ONAY | OKUL AİLE BİR. YÖN.KUR.ÜYESİ | KEVSER ATABEY | REHBERLİK |
|  |  | SEVAL BEYAZGÜL | SINIF ÖĞRETMENİ |
|  |  | DERYA YÜCEL | ANASINIFI ÖĞRETMENİ |
|  |  | HASAN ÇALIŞKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞK. |
|  |  | DERYA AKTAŞ ONAY | VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUMUZUN TARIHÇESI**

**Okulumuzun ilk adı Sincan Köy İlkokulu'dur.1939 yılında Devlet-Halk işbirliği ile yapılmıştır. 95 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.**

**1947 yılında yeni bir bina daha eklenmiştir.1957 yılında Sincan bucak olunca adı Sincan İlkokulu,1962 yılından sonra bölgemizde okullar çoğalınca diğerlerinden ayırt etmek için adı Sincan Merkez İlkokulu olmuştur.**

**1981 yılında Atatürk'ün 100.doğum yılı olması nedeniyle Unilever İş Ticaret A.Ş. tarafından eski binaların yerine A Blok bina yaptırılmıştır. Adı 100.Yıl İlköğretim Okulu olmuştur.**

**1982-1983 Eğitim-Öğretim yılında 8 yıllık Temel Eğitime başlanması ile okulumuzun adı 100.Yıl Temel Eğitim Okulu iken okulumuzun adı bu konuda çıkan bir yasa ile 100.Yıl İlköğretim Okulu olmuştur.**

30.03.2012 tarihinde 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu Eğitimin 12 yıla çıkması sebebiyle 12325 m2 bahçe içindeki 3 binadan oluşan (A+B+C blokları ) okulumuz 3 ayrı okula dönüşmüştür.

A blok binamız 100.Yıl Ortaokulu, B Blok Binamız 100.Yıl İmam-Hatip Ortaokulu,

C Blok binamız ise **Sincan 100.Yıl İlkokulu** olarak değişerek okulumuz Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

**Açıldığı 1939 yılında 95 öğrencisi ve iki öğretmeni varken; bugün 100 anasınıfı öğrencisi, 1300 ilkokul öğrencisi vardır. Çalışanların sayısı ise 1 müdür 3 müdür yardımcısı, 4 anasınıfı öğretmeni,49 sınıf öğretmeni, 4 branş öğretmeni, 2 rehber danışman,1tane ücretli öğretmen, 6adet hizmetli,1 adet memur ve 1 güvenlik personeli olmak üzere toplam 67 personel ile hizmet vermektedir.**

**Okulumuzun 2150 m2 bahçe içinde kaloriferli 22 derslik, 1 çok amaçlı salon, kantin ve ayrıca iki derslikli anasınıfı ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir.**

BAŞARILARIMIZ

2008-2009 ilimizde düzenlenen bilgi yarışması birinciliği

2010-2011 Atasözleri ve Deyimler yarışması ilçe üçüncülüğü

2010-2011 TKY İlçe üçüncülüğü

2013-2014 Badminton Ankara İl Birinciliği

2013-2014 Atasözleri ve Deyimler Yarışması İlçe Birinciliği

2014-2015 Minikler Futbol Turnuvasında İlçe ikinciliği

2014-2015 Tombik ilçe üçüncülüğü

# PROJELERİN DURUMU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Projenin Adı | Başlama Tarihi | Açıklama |
| **1** | Dört Mevsim STEM | Eylül 2017 | Kurucu Okulumuz |
| **2** | First Step to Coding | Eylül 2017 |  |
| **3** | Ardusteam | Eylül 2017 |  |
| **4** | O’nun İzinde | Eylül 2017 |  |
| **5** | Yaşamda Bana da Bir Şans Ver | Eylül 2017 |  |
| **6** | Hayatı Kucaklıyorum | Ekim 2017 |  |
| **7** | Little Stemists | Ekim 2017 |  |
| **8** | E Twinning | Eylül 2015 |  |
| **9** | Beslenme Dostu | Eylül 2016 | Devam ediyor. |
| **10** | Yetim Kardeş | 2014 | Devam ediyor |
| **11** | Sıfır Atık | 2017 | Devam ediyor |
| **12** | Değerler Eğitimi | 2018 | Devam ediyor |
| **13** | ELİMA | 2018-2019 | Kaymakamlık |

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** SİNCAN | | | |
| **Adres:** | Atatürk mah. Çilek cad. No:16/C 06936 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://sincan100yililkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0 312 270 2360 | | | **Faks Numarası:** | | 0 312 270 6292 | |
| **e- Posta Adresi:** | [711583@meb.k12.tr](mailto:711583@meb.k12.tr) sincan100yililkokulu@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://www.sincan100yililkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 711583 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1939** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 67 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 611 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 45 | |
| Erkek | 687 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 1298 | | **Toplam** | 55 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :54 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :12 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 42 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **10** | **39** | **49** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **4** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **52** | **67** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **46** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **48** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **28** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **792m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2150m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3168m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **134** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **92** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **31** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 11 | 13 | 24 | 3A | 12 | 14 | 26 |
| Anasınıfı B | 12 | 13 | 25 | 3B | 11 | 20 | 31 |
| Anasınıfı C | 14 | 11 | 25 | 3C | 16 | 16 | 32 |
| Anasınıfı D | 12 | 13 | 25 | 3D | 18 | 15 | 33 |
| 1A | 12 | 13 | 25 | 3E | 13 | 18 | 31 |
| 1B | 13 | 13 | 26 | 3F | 10 | 19 | 29 |
| 1C | 17 | 13 | 30 | 3G | 13 | 14 | 27 |
| 1D | 11 | 14 | 25 | 3H | 14 | 14 | 28 |
| 1E | 14 | 16 | 30 | 3İ | 14 | 14 | 28 |
| 1F | 12 | 17 | 29 | 3K | 9 | 18 | 27 |
| 1G | 12 | 16 | 28 | 3L | 12 | 17 | 29 |
| 1H | 15 | 14 | 29 | 4A | 16 | 13 | 29 |
| 1İ | 12 | 16 | 28 | 4B | 12 | 20 | 32 |
| 1K | 13 | 15 | 28 | 4C | 15 | 14 | 29 |
| 1L | 14 | 14 | 28 | 4D | 17 | 11 | 28 |
| 2A | 16 | 16 | 32 | 4E | 12 | 20 | 32 |
| 2B | 13 | 13 | 26 | 4F | 17 | 13 | 30 |
| 2C | 12 | 17 | 29 | 4G | 13 | 14 | 27 |
| 2D | 11 | 12 | 23 | 4H | 10 | 15 | 25 |
| 2E | 9 | 7 | 16 | 4İ | 12 | 12 | 24 |
| 2F | 13 | 12 | 25 | 4K | 8 | 12 | 20 |
| 2G | 14 | 15 | 29 | 4L | 13 | 12 | 25 |
| 2H | 12 | 12 | 24 |  |  |  |  |
| 2İ | 13 | 11 | 24 |  |  |  |  |
| 2K | 13 | 19 | 32 |  |  |  |  |
| 2L | 3 | 8 | 11 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 32 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 25 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 MB |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 87.025,00 | 82.830,58 |
| 2017 | 86.102,00 | 85.613,52 |

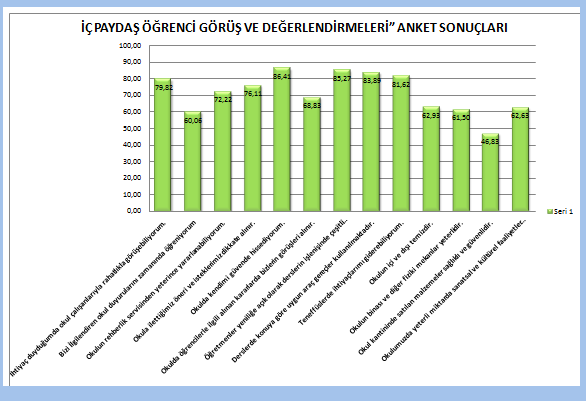
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

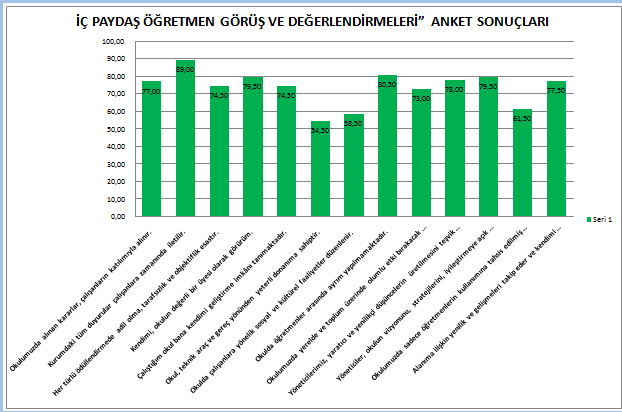
### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulun binası ve diğer fiziki imkânlar, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması ve güvenilirliği, okulun iç ve dış temizliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.



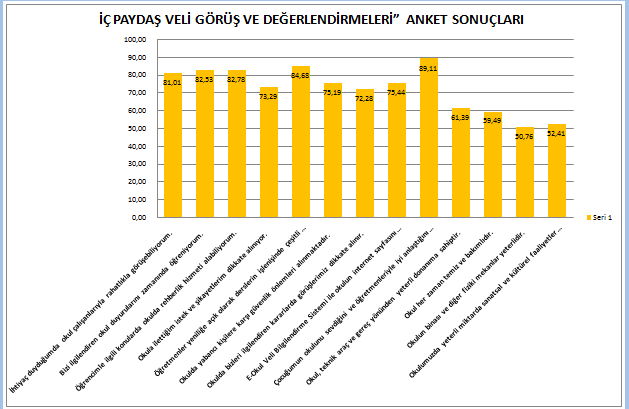
### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkanı tanıması, yeterli donanıma sahip olması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.



### Veli Anketi Sonuçları:

Okulda alınan kararların velilerin görüşleri alınarak verilmesi, okulun temizliği, okul binası ve diğer fiziki imkanların yeterliliği, rehberlik hizmeti alma, okulun araç-gereç yönünden yeterliliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği , okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Ulusal ve uluslar arası platformlarda her türlü proje, yarışma, etkinliklere katılmaya istekli ve yetenekli öğrencilerimizin sayısının fazla olması. |
| Çalışanlar | Bilişim ve teknolojiyi kullanan 2023 hedeflerine uygun kendini geliştiren, gelişime açık, öğretmenlerin olması |
| Veliler | Sosyal etkinliklere katılmaya, görev almaya istekli, öğretmenlere ve okula güven duyan velilerin olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkezde olması, ulaşım sorununun bulunmaması, sınıf mevcutlarının uygun olması ve konferans salonu ve destek eğitim odasının bulunması, |
| Donanım | Her sınıfta projeksiyon, bilgisayar ve internetin olması |
| Bütçe | Okul kantinin kiraya verilmesi, okul aile birliğine yapılan bağış ve yardımlar |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, yazılı ve interaktif iletişim araçlarının kullanılması, okul web sitesinin bulunması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin aile yapılarında sorunları olması (parçalanmış aile, olumsuz aile ilişkileri, ekonomik sorunlar vb), kaynaştırma öğrencisi sayısının ve yabancı uyruklu dil sorunu olan öğrenci sayısının fazla olması, |
| Çalışanlar | Atama, görevlendirme, izinler dolayısıyla ücretli-geçici öğretmen görevlendirmelerinin yapılması ve öğretmenlerin çok sık değişmesi. |
| Veliler | Velilerin sorunlu aile ilişkileri, ekonomik sorunlar yaşamaları, eğitim düzeylerinin yetersiz olması nedeniyle ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları, öğrenciyle ilgili konularda okulla iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı. |
| Bina ve Yerleşke | İkili eğitim yapılması, laboratuvar, atölye, spor salonu gibi yerlerin olmaması, bahçenin küçük ve yetersiz olması, iki ortaokulla kullanılması. |
| Donanım | Akıllı tahta bulunmaması, mevcut donanımın eski olması ve sık sık bakıma ihtiyaç duyması. |
| Bütçe | Sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması, okul temizliği için okul-aile birliği bütçesinden eleman çalıştırmak zorunda kalınması. |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanlara yönelik iletişimi güçlendirmek amacıyla sosyal-kültürel faaliyetlerin yapılmaması. |
| İletişim Süreçleri | Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve tanınan bir okul olması. |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Sosyo -ekonomik sorunlar yaşayan velilerin çocukları için daha iyi bir gelecek istemeleri |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim Bakanlığının “2023 Eğitim Vizyonu’yla ilgili hedefleri ve yapılacak çalışmaları belirlemesi |
| Ekolojik | “Sıfır Atık” projesine okulumuzun katılması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık sık değişmesi |
| Ekonomik | İlköğretim okullarına ayrılan bütçenin yeterli olmaması, velilerin birçoğunun özel sektörde çalışması ve ekonomik durumunun değişkenlik göstermesi. |
| Sosyolojik | Okulun göç alan bir bölgede olması, parçalanmış ve ilişkilerinde sorunlar olan, soysa-ekonomik kültürel düzeyi yetersiz velilerin fazla olması. |
| Teknolojik | Okulun merkezi bir okul olmasına rağmen yeterli teknolojik donanıma sahip olmaması. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim-öğretimle ilgili çocuğun yararına olacak (sınıf geçme, İYEP, kaynaştırma vb.) kararlar alınırken velinin onayının alınmak zorunda kalınması. |
| Ekolojik | Okul ve çevresinde yeterli yeşil-açık alanın olmaması, bu nedenle birçok aktivitenin yapılamaması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerimizin okula uyumları konusunda gelişim sağlamak |
| **2** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin yetenek ve ilgilerini keşfetmeleri için sportif, kültürel ve sosyal aktiviteleri artırmak |
| **2** | Öğrenci ve velilere okuma alışkanlığı kazandırmak için okul kütüphanesi oluşturmak, okuma saati uygulaması ve kitap okumaya teşvik etmek. |
| **3** | Ulusal ve uluslar arası platformların projelerinde yer almak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için eğitim ve seminerlere katılmalarını sağlamak. |
| **2** | Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenlemek, onları okula çekme**k** |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

## VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce insan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
5. Adaletli performans değerlendirme,
6. Bireysel farkları dikkate almak,
7. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
9. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
10. Sürekli gelişim
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza uyum sağlamalarını sağlayacak etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### *Stratejik Hedef 1.1.* Okulumuzda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizin okula ve eğitim-öğretime uyumları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okula kayıt yaptıranlardan devam edenlerin oranı % | 5 | 4 | | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.b** | “Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan  personel sayısı | 3 | 15 | | 44 | 60 | 60 | 60 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı | 2 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yabancı öğrencilerin eğitimine yönelik açılacak olan kurs, seminer vb faaliyetlere personelin katılması sağlanacak. | Müdür Yardımcısı | Dönem sonu |
| **1.1.2** | Yabancı öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel  faaliyetler düzenlenecek | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Yabancı öğrencilerin devamını sağlamak için velileriyle  görüşmeler yapmak | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

*Stratejik Hedef 1.2* Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için

gerekli çalışmaları yapmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **PG.1.2.a** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 2 | 5 | | 12 | 12 | 12 | 12 | |
| **PG.1.2.b** | Bir öğrencinin destek eğitim odasından aldığı ders saati sayısı | 0 | 2 | | 4 | 8 | 8 | 8 | |
| **PG.1.2.c** | Düzenlenen gezi, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan özel eğitim öğrenci sayısı | 10 | 20 | | 40 | 50 | Tamamı | Tamamı | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Öğrencilerin durumlarıyla ilgili velileri aylık olarak bilgilendirmek. | Okul Müdürü | Her ayın sonu |
| **1.2.2** | Özel eğitim öğrencilerin düzenlenen geziler, sportif ve  kültürel faaliyetlere katılması sağlamak | Okul İdaresi,Sınıf Öğrt. | Her dönem |
| **1.2.3** | Öğrencilerin destek eğitim odasından haftalık olarak aldıkları ders saati olarak kademeli artırmak | PDR | Her dönem başı |
| **1.2.4** | Özel eğitim ihtiyacı olabilecek öğrencilerin tespit ederek gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirmek. | PDR |  |

*Stratejik Hedef 1.3* 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilere yönelik gerekli tedbirleri almak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.a** | 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin  tüm öğrencilere oranı(%) | 2.3 | 1.6 | | 0.80 | 0.40 | 0.20 | 0 |
| **PG.1.3.b** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 0 |
| **PG.1.3.c** | Devamsız öğrencilere yönelik veli ziyareti sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşme yapmak. | Okul İdaresi | Her ayın ilk haftası |
| **1.3.** **2** | Ev ziyaretleri düzenlemek | Okul İdaresi | Her ay |
| **1.3.3** | Yasal sınırın üzerinde devamsızlık yapan öğrencilerin durumunun velilere posta yoluyla bildirmek. | Okul İdaresi | Her gün sonunda |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin başarılı, sosyal, farkındalığı yüksek bireyler olarak yetişmeleri için ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yapılacak çalışmalarla eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin yetenek ve ilgilerini keşfetmeleri için sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde düzenlenen  kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | 0 | 2 | | 4 | 6 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Geleneksel çocuk oyunlarıyla ilgili sınıflar arası yarışmalar düzenlemek | Müdür yar. | 2. Dönem |
| **2.1.2** | Çeşitli konularda tiyatro gösterileri hazırlamak | Sınıf öğrt | Her Dönem |
| **2.1.3** | Çeşitli konularda şiir, resim ve kompozisyon vb. yarışma, dinletileri yapmak. | Sınıf öğrt | Her Dönem |
| **2.1.4** | İl ve ilçe düzeyinde düzenlenen sportif faaliyetlere okul olarak katılmak |  |  |
| **2.1.5** | Tarihi ve kültürel geziler düzenlemek | Sınıf öğrt |  |

*Stratejik Hedef 2.2* Öğrenci ve velilere okuma alışkanlığı kazandırmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Kitap okuma köşesindeki yer alan kitap sayısı | 250 | 350 | | 450 | 550 | 650 | 700 |
| **PG.2.2.b** | Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı | 40 | 50 | | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.2.2.c** | Öğrencilerin okuduğu kitap sayısı | 20 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.2.2.d** | Kitap okuma etkinliğine katılan veli sayısı | 0 | 30 | | 50 | 80 | 100 | 150 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Kitap okuma köşesi ve sınıf kitaplarına kitap kazandırmak amacıyla kitap toplama kampanyası yapmak | Müdür yar. | Dönem Başı |
| **2.2.2** | Öğrencileri kitap okumaya teşvik etmek amacıyla en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlemek. | Sınıf Öğretmeni | Her Ay |
| **2.2.3** | Velileri okumaya teşvik etmek amacıyla sınıflar bazında çalışmalar yapmak. | Sınıf Öğretmeni | Dönem Başı |

*Stratejik Hedef 2.3* Ulusal ve uluslar arası platformların projelerinde yer almak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Hazırlanan proje sayısı | 8 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.2.3.b** | Uygulanan proje sayısı | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.3.c** | Projeye katılan sınıf sayısı | 6 | 8 | | 10 | 15 | 30 | 48 |
| **PG.2.3.d** | Projeye katılan öğrenci sayısı | 200 | 300 | | 400 | 500 | 600 | 800 |
| **PG.2.3.e** | Proje uygulayan öğretmen sayısı | 6 | 8 | | 10 | 15 | 30 | 48 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1.** | Proje yapmayı teşvik etmek amacıyla proje hazırlamayla ilgili öğretmenlere eğitim düzenlemek. | Proje Ekibi | Dönem Sonu |
| **1.3.** **2** | Proje platformlarına öğretmenlerin katılması-üye olmasını teşvik etmek. | Proje Ekibi | Dönem Başı |
| **1.3.3** | Projeler kapsamında yer alan çalışmaları sergilemek, duyurmak. | Proje Ekibi | Dönem Sonu |

### 

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1.* Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması için öğretmenlerin mesleki eğitim ve seminerlere katılmalarını sağlamak.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Seminer, kurs vb eğitim faaliyetlerine başvuran öğretmen sayısı | 6 | 8 | | 11 | 15 | 20 | 30 |
| **PG.3.1.b** | Seminer, kurs vb eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Eğitimlerle ilgili duyuruların öğretmenlere zamanında yapılmasını sağlamak. | Okul İdaersi | Her Ay |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin hizmet içi modülünü aktif kullanmaları ve eğitimleri takip etmelerini sağlamak. | Okul İdaersi | Her Ay |
| **3.1.3** | Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu eğitimi belirlemek. | Okul İdaersi | Her Ay |
| **3.1.4** | İhtiyaç duyulan eğitimlerin yerel hizmet içi programa dahil edilmesi için gerekli başvuruları yapmak. | Okul İdaersi | Her Ay |

### Stratejik Hedef 3.2. Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenlemek, onları okula çekme**k**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Toplantılara katılan veli sayısı | 150 | 200 | | 300 | 400 | 500 | 600 |
| **PG.3.2.b** | Seminer ve eğitim faaliyetlerine katılan veli sayısı | 10 | 50 | | 100 | 200 | 300 | 400 |
| **PG.3.3.c.** | Velilere yönelik yapılan toplantı, eğitim, gezi ve faaliyetlerin sayısı | 1 | 7 | | 10 | 15 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Velilere yönelik çeşitli konularda toplantılar düzenlemek | Okul Aile Birliği-Okul İdaresi | Dönem Başı |
| **3.2.2** | Rehberlik servisi tarafından velilere yönelik çeşitli konularda eğitimler yapılmasını sağlamak. | Rehberlik servisi | Dönem Başı |
| **3.2.3** | Velilerinde katılacağı sosyal, kültürel, sanatsal vb. faaliyetler düzenlemek. | Okul Aile Birliği-Okul İdaresi | Dönem Başı |
| **3.2.4** | Okulda yapılacak faaliyetlere velilerin katılması için iletişim araçlarıyla düzenli olarak duyuruları yapmak. | Okul Aile Birliği | Her Ay |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 7000 | 9000 | 10.000 | 11.000 | 13.000 |
| **TOPLAM** | 5000 | 7000 | 9000 | 10.000 | 11.000 | 13.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

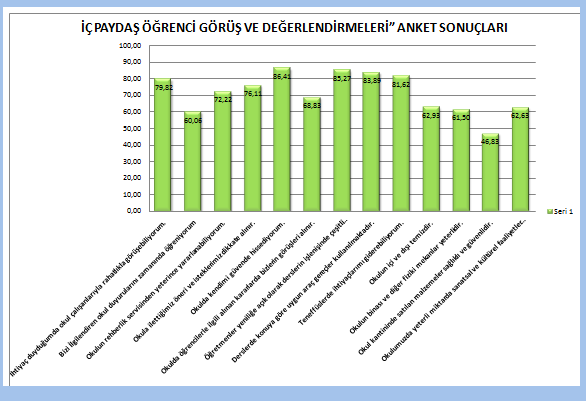
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

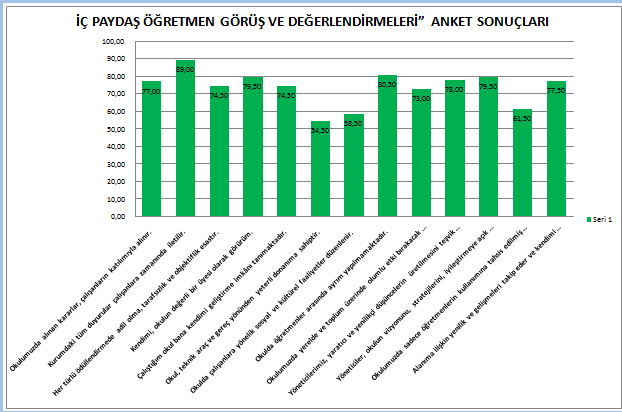
# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **100.YIL İLKOKULU STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | | | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,99 | 79,82 |
| **2** | Bizi İlgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 3,00 | 60,06 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,61 | 72,22 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,81 | 76,11 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,32 | 86,41 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,44 | 68,83 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,26 | 85,27 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,19 | 83,89 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,08 | 81,62 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,15 | 62,93 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,07 | 61,50 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,34 | 46,83 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,13 | 62,63 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,57** | **71,39** |

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **100.YIL İLKOKULU STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | | | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,85 | 77,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,45 | 89,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,73 | 74,50 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,98 | 79,50 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,73 | 74,50 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,73 | 54,50 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,93 | 58,50 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,03 | 80,50 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,65 | 73,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,90 | 78,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,98 | 79,50 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,08 | 61,50 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3,88 | 77,50 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,68** | **73,65** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **100.YIL İLKOKULU STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | | | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,05 | 81,01 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,13 | 82,53 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,14 | 82,78 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,66 | 73,29 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,23 | 84,68 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,76 | 75,19 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,61 | 72,28 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,77 | 75,44 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,46 | 89,11 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,07 | 61,39 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,97 | 59,49 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,54 | 50,76 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,62 | 52,41 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,62** | **72,34** |

